



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio
Ufficio X – Ambito territoriale di Viterbo

Ai Dirigenti scolastici
Scuole di ogni ordine e grado
della Provincia di Viterbo

OGGETTO: Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale o rientro a tempo pieno del personale docente ed ATA – A.S. 2026/27

Si ricorda la scadenza del **15 marzo 2026** per la presentazione alle segreterie scolastiche delle domande per la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale o per il rientro a tempo pieno del personale docente ed ATA ai sensi dell'O.M. n. 446 /1997 e O.M. n. 55/1998.

Entro il **23 marzo 2026** le istituzioni scolastiche faranno pervenire in copia a questo Ufficio, con trasmissioni **distinte tra personale docente e personale ATA** all'indirizzo usp.vt@istruzione.it, tutte le nuove domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale presentate entro i termini, accompagnate dal parere favorevole del Dirigente Scolastico (art. 73 D.L. n. 112/08 convertito in legge n. 133 del 6 agosto 2008). Si rammenta la necessità che eventuali pareri negativi siano espressi con dettagliata e motivata dichiarazione, al fine di tutelare la posizione dell'Amministrazione nel caso di eventuali contenziosi conseguenti al diniego.

Gli originali delle suddette istanze dovranno essere trattenuti dalle istituzioni scolastiche per la successiva predisposizione e stipula del contratto individuale di lavoro a tempo parziale, che, si ricorda, potrà avvenire **solo previa pubblicazione da parte dello scrivente Ufficio dell'elenco del personale ammesso al regime di lavoro part-time**. Si specifica che i contratti verranno stipulati sempre con il Dirigente scolastico della scuola di titolarità.

Successivamente alla stipula codeste istituzioni scolastiche provvederanno:

- all'acquisizione della domanda a SIDI, nel percorso: "Personale Scuola/Personale comparto scuola/Gestione posizioni di stato/Trasformazione rapporto di lavoro a tempo parziale/**Acquisire domande**".
- alla trasmissione di copia del contratto e della domanda alla Ragioneria Territoriale dello Stato. Si prega di provvedere alla suddetta trasmissione prontamente non appena pubblicati gli elenchi.

Si ricorda che il contratto di part-time è di durata minima biennale e che, in assenza di diversa comunicazione da parte dell'interessato, **si intende automaticamente prorogato di**



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio

Ufficio X – Ambito territoriale di Viterbo

anno in anno. Scaduto il primo biennio, **non è pertanto richiesta la presentazione di nuova istanza** per la prosecuzione del rapporto di lavoro in regime di part-time.

Per il personale che rientra a tempo pieno è di competenza delle istituzioni scolastiche la predisposizione ed adozione del provvedimento di reintegro (facsimile allegato), mentre la chiusura del contratto a SIDI sarà di competenza dello scrivente Ufficio.

Il personale che chieda di rientrare a tempo pieno dopo un anno di rapporto di lavoro in regime di part-time dovrà presentare domanda motivando adeguatamente le ragioni della richiesta.

In questo caso, **tutto il procedimento amministrativo è di competenza di questo Ufficio**, pertanto le eventuali istanze saranno trasmesse in originale.

Il personale che, già in regime di lavoro a part-time, intende modificare l'orario di servizio per esigenze personali **deve presentare apposita richiesta sempre nei termini previsti**. In analogia a quanto stabilito per i rientri a tempo pieno, rimane in carico alle istituzioni scolastiche la predisposizione del provvedimento e l'aggiornamento a SIDI della domanda.

Per il solo personale docente di ogni ordine e grado che non intende volontariamente variare il proprio orario di servizio, la cui modifica dovesse rendersi necessaria per garantire l'unicità dell'insegnamento, in seguito alla definizione del numero effettivo di classi autorizzate in sede di adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto, il numero di ore di lavoro e l'articolazione dell'orario di servizio sarà definito dal Dirigente Scolastico tenendo conto delle esigenze dell'interessato, per quanto le stesse siano compatibili con quelle prevalenti di buon funzionamento dell'Istituzione. Anche in quest'ultimo caso, l'istituzione scolastica predisporrà e stipulerà il contratto integrativo recante la sola modifica del numero di ore e della loro articolazione e curerà l'aggiornamento della domanda a SIDI.

Tutte le eventuali variazioni dovranno comunque essere comunicate allo scrivente Ufficio in tempo utile per le operazioni di mobilità in organico di fatto (utilizzazioni e assegnazioni provvisorie) e per le nomine a tempo determinato di competenza di questo Ufficio.

Si invitano, inoltre, le Istituzioni Scolastiche presso le quali venga assegnato per trasferimento da **altre province personale** già in part-time a darne **immediata comunicazione** a questo Ufficio.

Il provvedimento con gli elenchi allegati del personale avente diritto alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time e del personale reintegrato a tempo pieno saranno pubblicati da questo ufficio dopo le operazioni di mobilità per l'a.s. 2026/27 e prima dell'inizio delle operazioni di determinazione dell'organico di fatto.

Allegati alla presente nota, si inviano:

- modello di domanda di trasformazione/modifica del rapporto di lavoro,
- modello di domanda di rientro a tempo pieno;

Via del Paradiso 4 – 01100 Viterbo - Tel. 0761 2971

Sito Web: [https://www. http://www.provveditoratostudiviterbo.it](https://www.http://www.provveditoratostudiviterbo.it) - PEO: usp.vt@istruzione.it - PEC: uspvt@postacert.istruzione.it
Codice Ipa: m_pi - Codice AOO: AOODRLA - Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: 6IX9E7 per la contabilità generale,

7RD58A per quella ordinaria, C.F.: 80011930569



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio Ufficio X – Ambito territoriale di Viterbo

- fac-simile del provvedimento di modifica dell'orario,
- fac-simile del contratto individuale di lavoro a part-time,
- fac-simile del decreto di reintegro a tempo pieno.

Il modello di domanda per i docenti è stato predisposto con la dichiarazione da parte dell'interessato di accettazione che l'articolazione oraria del part time (ovvero i giorni in cui verrà effettuata la prestazione lavorativa) sarà definita annualmente in relazione alla compatibilità dell'orario richiesto con l'orario definitivo delle lezioni che verrà elaborato all'inizio di ciascun anno scolastico, e di accettazione di eventuali variazioni del proprio orario di servizio rese necessarie per garantire l'unicità dell'insegnamento, in seguito alla definizione del numero effettivo di classi autorizzate in sede di adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto.

I Dirigenti Scolastici sono pregati di dare ampia comunicazione della presente circolare a tutto il personale, anche a quello temporaneamente assente.

IL DIRIGENTE
Daniele Peroni

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993)