



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Ufficio X – Ambito Territoriale di Viterbo

IL DIRIGENTE

- VISTO il C.C.N.I. concernente la mobilità del personale docente, educativo e A.T.A. relativo al triennio 2025/26, 2026/27, 2027/28 sottoscritto in data 10 marzo 2026;
- VISTA l'O.M. n. 43 del 12/03/2026 che disciplina la mobilità del personale docente, educativo ed ATA per l'anno scolastico 2026/27 e le modalità di applicazione delle disposizioni del contratto collettivo nazionale integrativo del 10 marzo 2026 concernente la mobilità del personale docente, educativo ed ATA per gli anni scolastici relativi al triennio 2025/26, 2026/27, 2027/28;
- VISTE le disposizioni vigenti in materia;
- VISTA la determinazione dell'organico di diritto del personale A.T.A. della provincia di Viterbo per l'a.s. 2026/2027;
- VISTE le domande di trasferimento presentate dal personale A.T.A. per l'anno scolastico 2026/2027 di questa provincia;

DECRETA

Ai sensi dell'art. 6 dell'O.M. n. 43 del 12/03/2026, viene pubblicato il bollettino dei trasferimenti del personale A.T.A. per l'a.s. 2026/2027.

Avverso il presente provvedimento gli interessati possono presentare motivato ricorso entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo dei trasferimenti e passaggi, inoltrandola all'U.S.R. per il Lazio Ufficio X – Ambito Territoriale di Viterbo.

La Ragioneria Territoriale dello Stato di Viterbo, che amministra la partita di spesa fissa, prende nota dell'avvenuto trasferimento o passaggio.

La Ragioneria Territoriale dello Stato della provincia di provenienza provvederà al trasferimento della partita di spesa fissa dell'interessato alla Ragioneria Territoriale dello Stato della provincia di destinazione dello stesso.

I Dirigenti Scolastici nella cui Istituzione Scolastica il personale dovrà assumere servizio devono comunicare l'avvenuta assunzione in servizio a quest'Ufficio ed alla Ragioneria Territoriale dello Stato competente alla retribuzione.

IL DIRIGENTE

F.to Dott. Daniele PERONI

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.