



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Ufficio 10° Ambito Territoriale di Viterbo

Via del Paradiso, 4 – 01100 Viterbo

Indirizzo PEC: uspvt@postacert.istruzione.it - E-MAIL: usp.vt@istruzione.it

Tel.: 0761/2971 - C.F.: 80011930569 - www.proveditoratostudiviterbo.it

Ai Dirigenti Scolastici
degli Istituti Statali di ogni ordine e grado
di Viterbo e Provincia

e p.c. Alla Direzione Regionale USR Lazio

All'INPS – Direzione Provinciale di
Viterbo

Alle OO.SS. del Comparto Scuola
Loro Sedi

Oggetto: Cessazioni del personale del comparto scuola a valere **dal 01/09/2018**.

Nota MIUR DGPER prot. 3372 del 19.01.2018.

Circolare INPS n. 4 del 17.01.2018.

Si trasmettono, in allegato, le note MIUR e INPS di cui all'oggetto, con le quali vengono fornite le nuove indicazioni operative relativamente alle cessazioni del personale scolastico con decorrenza dal 1° settembre 2018.

Come disposto con D.M. 919 del 23/11/2017, trasmesso con Nota MIUR DGPER n. 50436 del 23/11/2017, l'accertamento del diritto al trattamento pensionistico sarà effettuato dalle Strutture territoriali INPS, sulla base dei dati presenti sul conto individuale assicurativo ed integrato con i dati inseriti al sistema informativo del MIUR, **entro i termini previsti per la lavorazione degli Elenchi indicati nella allegata Circolare INPS n. 4.**

Come già anticipato nel corso delle Conferenze di servizi tenute presso l'ITIS L. Da Vinci nei giorni 5 e 6 dicembre u.s., l'inserimento dei dati richiesti dall'INPS per l'accertamento del diritto a pensione (**Periodi PRE-RUOLO (dal 01/01/1988)**) avverrà tramite l'utilizzo della piattaforma SIDI e, in particolare, dei servizi pre-ruolo acquisiti nella Dichiarazione Servizi dello Stato Matricolare; tale inserimento, da effettuarsi da parte di codeste Istituzioni scolastiche per il personale interessato che vi presta servizio incluso negli Elenchi che verranno forniti con successiva nota di questo Ufficio, sostituirà completamente il consueto invio della documentazione cartacea a questo Ufficio in uso fino allo scorso a.s.

A tal fine saranno fornite indicazioni a breve sull'apertura e sull'utilizzo delle nuove funzioni SIDI per la gestione e l'invio all'INPS dei servizi pre-ruolo del personale scolastico (docenti, ATA, IRC). Tale funzione consentirà di importare i servizi presenti nel fascicolo del personale scolastico per l'integrazione e per il successivo invio della posizione all'ente Previdenziale. Si anticipa che prima di procedere con l'importazione dei servizi della posizione selezionata, è assolutamente necessario verificare che siano presenti tutti i servizi pre-ruolo, ed in caso contrario procedere con le opportune integrazioni.

Questo Ufficio procederà invece direttamente alla tempestiva lavorazione dei **Provvedimenti "ANTE SUBENTRO"** (domande di ricongiunzione, di riscatto, di computo) da trasmettere all'INPS e alle Ragionerie territoriali.

Relativamente alle **Maggiorazioni di servizio prestato all'estero**, questo Ufficio provvederà direttamente ad inviare all'INPS la documentazione attestante il beneficio in questione.

Altrettanto farà per la trasmissione del "FOGLIO MATRICOLARE" (se presente), ai fini dell'acquisizione del periodo di **Servizio Militare**.

Per le cosiddette "**Maggiorazioni di status**" (es.: invalidità sup. al 74%), invece, codeste Istituzioni scolastiche dovranno informare i diretti interessati della necessità di inoltrare, direttamente o per mezzo di un qualsiasi Patronato, alla locale sede INPS, una **R.V.P.A.** (*richiesta variazione posizione assicurativa*) allegando:

- a) domanda per il riconoscimento del beneficio;
- b) idonea documentazione attestante il beneficio.

Si rammenta, infine, che solo successivamente all'accertamento del diritto a pensione da parte dell'INPS sarà possibile convalidare al SIDI la cessazione da parte di codeste istituzioni scolastiche, comunque entro i termini che saranno fissati con la annuale Ordinanza Ministeriale relativa alla Mobilità.

f.to Il Dirigente

Daniele PERONI

(Firma autografa sostituita
a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del
decreto legislativo n. 39/1993)