

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Ufficio X – Ambito Territoriale di Viterbo
MODELLO DI COMUNICAZIONE DATI - GEDAP

(*) _____
(Istituzione Scolastica)

Prot. n. _____ Data ___ / ___ / _____

Oggetto: Comunicazione fruizione permesso sindacale o per funzioni pubbliche elettive.

Lo scrivente Dirigente Scolastico, ai sensi dell'art. 22 del CCNQ 04/12/2017,

COMUNICA

che il/la Sig./Sig.ra (*) _____

Codice Fiscale: (*) _____

Qualifica: (*) Docente - Non docente - Dirigente

Usufruisce in data(*) ___ / ___ / _____ dalle ore(*) _____ alle ore (*) _____

di: (*)

Permesso sindacale per
l'espletamento del mandato
(art. 10 CCNQ del 04/12/2017)

Permesso sindacale per riunione
degli organismi statuari
(art.13 CCNQ del 04/12/2017)

Permesso sindacale
Non retribuito
(art.15 CCNQ del 04/12/2017)

Permesso per la
funzione pubblica elettiva
di _____

Richiesto da OO.SS/R.S.U.: (*)**(1)** _____ il(*) ___ / ___ / _____

Autorizzato con provvedimento del (*) ___ / ___ / _____ prot. n. (*) _____ .

Il Dirigente Scolastico

Si ricorda che i permessi sindacali devono essere comunicati a questo Ufficio esclusivamente via PEC: uspvt@postacert.istruzione.it nello stesso giorno del provvedimento di autorizzazione. E' VIETATO L'INVIO VIA FAX

(*) = CAMPI OBBLIGATORI

(1) = INDICARE LA SIGLA COMPLETA DELL'ORGANIZZAZIONE SINDACALE (esempio: se l'o.s. è "xyz/scuola" indicare "xyz/scuola" e non semplicemente "xyz").