

**A L DIRIGENTE
Ufficio Scolastico Provinciale
VITERBO
VIA DEL PARADISO, 4
01100 VITERBO**

Oggetto: _____ (1)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il
a _____ (____), residente in _____ (____)
Via _____ n. ____ tel. _____

Titolare di contratto di lavoro a tempo indeterminato/determinato (2) in qualita
di (3) _____ con decorrenza giuridica dal
ed economica dal _____ in
servizio presso _____

ai sensi _____ (4)

CHIEDE

(5)

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 come modificato e integrato dall'art.15 della legge n.3 del 16.01.03

DICHIARA

Ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 come modificato e integrato dall'art. 15 della legge n.3 del

16.01.03:Dichiara altresì di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.10 della legge 675/96 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

All.

Recapito presso il quale desidera ricevere eventuali comunicazioni dell'Ufficio:

Da compilare a cura dell'istituzione scolastica

Denominazione Scuola di

Data

Firma _____

(Le dichiarazioni rese a norma di legge non necessitano di autenticazione della firma)

Note:

1. Specificare l'oggetto della richiesta.
2. Cancellare la voce che non interessa.
3. Docente: Scuola dell'infanzia, Primaria, I° Grado , II' Grado (classe di concorso) o Personale ATA: collaboratore scolastico, cuoco, assistente amministrativo, assistente tecnico, direttore dei servizi amministrativi.
4. Indicare l'eventuale normativa.
5. Indicare in modo chiaro la richiesta.
6. Elencare eventuali allegati e precisarne il numero.