

AL DIRIGENTE UFFICIO SCOLASTICO  
PROVINCIALE DI VITERBO

PERSONALE ATA

\_L\_ SOTTOSCRITT \_\_\_\_\_ NATO IL \_\_\_\_\_ A  
RESIDENTE IN \_\_\_\_\_ VIA \_\_\_\_\_ TEL \_\_\_\_\_

ASPIRANTE AL CONFERIMENTO DI CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO NELLA [SCUOLA. IN](#)

QUANTO INSERITO NELLE GRADUATORIE PERMANENTI PROVINCIALI DEL **PERSONALE NON**

**DOCENTE (ATA)** DI CUI ALLA LEGGE 124/99.

**DELEGA**

CON IL PRESENTE ATTO IL SIGNOR (1) \_\_\_\_\_

A RAPPRESENTARLO NELLA SCELTA DELLA SEDE PER L'ANNO SCOLASTICO (2)

**IN TUTTE LE GRADUATORIE RICHIESTE / LIMITATAMENTE ALLE SEGUENTI GRADUATORIE (3)**

\_\_\_\_\_  
IMPEGNANDOSI, DI CONSEGUENZA, AD ACCETTARE, INCONDIZIONATAMENTE, LA SCELTA OPERATA DAL  
DESIGNATO IN VIRTU' DELLA PRESENTE DELEGA.

DATA,

FIRMA

ESTREMI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO DEL DELEGANTE(4)  
\_\_\_\_\_

**NB:**

- Se la delega e rilasciata a persona di propria fiducia. IL DELEGATO dovrà essere munito di un documento di riconoscimento e della presente delega, copia della stessa NON DEVE essere inviata al Dirigente.
- La delega al Dirigente deve pervenire 3 giorni prima della data di convocazione.
- La delega puo essere consegnata a mano, spedita tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, con fax.

**NOTE:**

- (1) Indicare il delegato ( il Dirigente del CSA o altra persona fisica ). Se trattasi di persona diversa dal Dirigente indicare chiaramente gli estremi anagrafici ( nome, cognome, data e luogo di nascita ) per consentire una puntuale e indubbia identificazione del delegato.
- (2) Indicare l'anno scolastico al quale si riferisce la nomina.
- (3) Cancellare la voce che non interessa. Se la delega e riferita solo ad alcune graduatorie indicarle chiaramente.
- (4) Allegare fotocopia del documento 'di riconoscimento menzionato.