



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Ufficio 14° Ambito Territoriale per la Provincia di Viterbo
Via del Paradiso, 4 – 01100 Viterbo

Indirizzo PEC: uspvt@postacert.istruzione.it - E-MAIL: usp.vt@istruzione.it
 Tel.: 0761/2971 - C.F.: 80011930569 - www.provveditoratostudiviterbo.it

Ai Dirigenti Scolastici
 degli Istituti Statali di ogni ordine e grado
 di Viterbo e Provincia

Alle OO.SS. del Comparto Scuola
 Loro Sedi

Oggetto: Permessi per Diritto allo studio anno 2018.

Si trasmette, in allegato, il Contratto Collettivo Integrativo Regionale sottoscritto il 6/11/2013, - di durata quadriennale ma ancora valido non essendo stata richiesta una negoziazione dalle parti (cfr. art. 14) -, con il quale sono stati fissati i criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio per il personale docente, educativo ed A.T.A., di cui all'art. 3 del D.P.R. 23 agosto 1988, n. 395. Si trasmettono, altresì, la rettifica sottoscritta con le OO.SS. in data 21/10/2015, l'interpretazione autentica del 17/02/2014 e l'integrazione del 13/1/2015 nonché il nuovo modello di domanda per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio del personale della scuola relativo all'anno 2018, opportunamente integrato.

Nell'auspicare la massima e migliore diffusione possibile, tra il personale interessato, del contenuto di detto contratto si ritiene utile evidenziarne le parti più salienti:

1. ha titolo a beneficiare dei permessi di cui trattasi il personale docente, educativo, A.T.A, ivi compresi i docenti che impartiscono l'insegnamento della religione cattolica, assunti con contratto a tempo indeterminato e determinato, quest'ultimo con rapporto di lavoro sia fino al termine dell'anno scolastico, sia fino al termine delle lezioni e dell'attività didattica (art. 1).
2. la concessione dei permessi per motivi di studio è connessa alla frequenza dei corsi elencati nell'art. 5 del precitato contratto ed all'applicazione dei parametri ivi previsti in ordine prioritario.
3. il medesimo art. 5 stabilisce che sarà motivo di esclusione il non aver superato almeno un esame nell'anno accademico precedente la data della domanda (dichiarazione di cui alla lettera "I" del modello di richiesta).

4. il personale di ruolo o non di ruolo a qualsiasi titolo in servizio per un orario inferiore a quello previsto per il posto o la cattedra intera avrà titolo a fruire dei permessi per lo studio in misura proporzionale alle prestazioni lavorative rese (art. 7).
5. i permessi retribuiti sono concessi nella misura massima di 150 ore annue e decorrono dal 1° gennaio al 31 dicembre 2018 (art. 7).
6. il personale beneficiario dei permessi di cui trattasi, al fine di una efficace organizzazione dell'attività didattica, deve comunicare la propria assenza con almeno cinque giorni di anticipo rispetto alla fruizione (art. 7).
7. la certificazione di frequenza dei corsi e degli esami sostenuti deve essere rilasciata dall'organo competente e presentata al Dirigente Scolastico, subito dopo la fruizione del permesso, ove possibile e comunque entro il 31 dicembre di ogni anno, fatta salva l'ipotesi di giustificato motivo. Per i corsi finalizzati al conseguimento del diploma di istruzione secondaria di II grado si intende il certificato di frequenza da prodursi al termine delle attività didattiche (art. 9).
8. **il termine ultimo per la presentazione della domanda da parte degli interessati è fissato alla data del 15 novembre 2017.**

Dette richieste, prodotte secondo il fac-simile allegato alla presente nota, dovranno essere presentate tramite il rispettivo Dirigente Scolastico, il quale, **dopo averle acquisite al protocollo della scuola e successivamente scansionate con i relativi allegati**, avrà cura di trasmetterle, con unica nota di accompagnamento, ai seguenti indirizzi di posta elettronica, entro e non oltre il 20/11/2017: usp.vt@istruzione.it - giulia.rapino.vt@istruzione.it .

Si sottolinea che il modello di domanda, reso ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., deve essere **debitamente compilato in ogni sua parte**, pena l'esclusione e/o la mancata attribuzione dei relativi punteggi e/o preferenze, e presentato unitamente a copia fotostatica di un **documento di identità** del sottoscrittore.

F.to IL DIRIGENTE
Daniele Peroni