



*Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca*

**Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**

**Ufficio X – Ambito Territoriale per la Provincia di Viterbo**

01100 VITERBO, Via del Paradiso, 4 tel. 0761.297409

web: [www.provveditoratostudiviterbo.it](http://www.provveditoratostudiviterbo.it) – email: [usp.vt@istruzione.it](mailto:usp.vt@istruzione.it) – pec: [uspvt@postacert.istruzione.it](mailto:uspvt@postacert.istruzione.it)

Agli Uffici Scolastici Territoriali nazionali  
(peo istituzionali)

Ai Dirigenti  
delle Istituzioni scolastiche statali  
di ogni ordine e grado nella provincia  
Loro sedi

e p.c.  
Alle Segreterie provinciali  
delle OO.SS. Comparto Scuola  
**Loro Sedi**

Al sito web  
SEDE

Oggetto: Scuola secondaria di II grado - Utilizzazioni e assegnazioni provinciali ed interprovinciali del personale docente per l'anno scolastico 2016/2017 su posto comune.

Il Dirigente

- VISTA la legge 13 luglio 2015, n 107 - recante “Riforma del sistema di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”
- VISTA la nota MIUR - Direzione Generale Personale della Scuola - prot. n. AOOOOPER/19976 del 22/07/2016, con la quale è stata trasmessa l’Ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale Integrativo annuale sulle utilizzazioni e assegnazioni del personale docente, educativo ed ATA per l’anno scolastico 2016/2017 sottoscritta al Miur il 15/06/2016;
- VISTA la nota MIUR - Direzione Generale Personale della Scuola – prot. n. AOODGPER/20453 del 27/07/2016 avente per oggetto: “Procedure di avvio dell’anno scolastico 2016/2017 – assegnazione del personale docente di ruolo”;
- VISTE le istanze presentate dal personale interessato entro i termini stabiliti dalla citata normativa;

## DISPONE

Sono pubblicati, in allegato, le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie provinciali ed interprovinciali, per la scuola secondaria di II grado su posto comune.

Avverso il presente provvedimento, considerati i tempi ristretti delle operazioni, è consentito presentare reclami per rilevati errori materiali entro il termine di giorni tre dalla pubblicazione sul sito web dello scrivente Ufficio.

F.to IL DIRIGENTE

Daniele Peroni

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 co. 2 D. lgs. 39/93)