

ALLEGATO B)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "Anna MOLINARO"

Via Cassia Nuova, 1 - 01027 Montefiascone (VT)
/ 0761/826019 - vtic82800t@istruzione.it - vtic82800t@pec.istruzione.it
c.f. : 80022690566

CAPITOLATO SPECIALE

**AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DELLA MOSTRA MERCATO
INSERITA NEL PROGETTO DIDATTICO "FESTA DEL LIBRO" PER L'A. S. 2013/2014.**

Art. 1

Oggetto, durata e forma

1. La gara ha per oggetto l'affidamento in concessione del servizio di gestione della Mostra Mercato inserita nel progetto didattico "Festa del Libro" per l'a. s. 2013/2014, nel locale Palestra della sede centrale dell'Istituto Comprensivo "Anna Molinaro" di Montefiascone – edificio "O. Golfarelli" sito in Montefiascone via Cassia Nuova, 1.

L'Istituto Comprensivo "Anna Molinaro" si compone di n° 965 alunni totali di cui n°277 alunni di Scuola dell'Infanzia; n°409 alunni di Scuola Primaria; n°279 alunni di Scuola Secondaria di 1° Grado.

2. L'Istituto Comprensivo "Anna Molinaro" di Montefiascone, per l'assolvimento dell'attività di cui alla presente gara, mette a disposizione un'area definita, indicata nella planimetria che sarà consegnata al momento del sopralluogo, di cui all'art. 3 del presente Capitolato.

3. La Ditta aggiudicataria, alla data di inizio della gestione del servizio, dovrà essere in possesso di tutte le autorizzazioni ad esercitare l'attività commerciale di cui alla presente concessione.

4. Il rapporto concessorio decorrerà dalla data di stipulazione dell'atto di convenzione - contratto e avrà la durata della Mostra Mercato di Libri inserita nel progetto didattico "Festa del Libro"

Art. 2

Funzionamento ed orari

1. Il servizio Mostra Mercato di libri sarà effettuato a favore di tutti gli alunni dell'Istituto Comprensivo di Montefiascone, delle loro famiglie e del personale dell'Istituto Comprensivo, degli eventuali ospiti.

2. Il corrispettivo per l'erogazione del servizio verrà versato direttamente dai soggetti che usufruiranno di detto servizio, che potranno pagare tale corrispettivo in contanti.

3. Il servizio Mostra Mercato di libri sarà svolto dalla mattina del giorno 05/05/2014 al pomeriggio del giorno 09/05/2014 con orari 09:00/12:00 – 15:30/18:30.

4. La Mostra Mercato dovrà essere allestita entro le ore 17:00 del giorno 04/05/2014. Il locale palestra dovrà essere liberato non appena termina la mostra mercato e comunque non oltre le ore 20:00 del giorno 09/05/2014.

5. Il servizio dovrà essere effettuato da personale delle ditte aggiudicatrici affiancato da personale dell'Istituto Comprensivo "Anna Molinaro" e/o da genitori degli alunni che si dichiarino disponibili.

6. L'esecuzione del servizio medesimo dovrà essere espletata nella più scrupolosa osservanza delle norme fiscali e previdenziali della quale le ditte aggiudicatrici si faranno carico.

Art. 3

Sopralluogo

1. Le Ditte concorrenti dovranno effettuare, mediante sopralluogo, una precisa ricognizione del locale palestra, al fine di elaborare l'utilizzo dello spazio espositivo.
2. Le Ditte aggiudicatrici dovranno pertanto essere a perfetta conoscenza dello stato dei locali, per i quali tengono sollevato l'Istituto Comprensivo "Anna Molinaro" di Montefiascone da qualsiasi responsabilità.
3. Il concorrente, a partire dal quinto giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente bando sul Sito Istituzionale dell'Istituto Comprensivo "Anna Molinaro" di Montefiascone – www.circdidmontefiascone.it - dovrà effettuare, pena l'esclusione dalla gara, apposito sopralluogo, concordando con il Responsabile del procedimento data ed ora nell'ambito dell'orario d'ufficio.
4. Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante della Ditta concorrente, o da persona munita di delega da questo conferitagli. Sarà redatto apposito verbale che dovrà essere allegato ai documenti di gara (Busta A).

Art. 4

Oneri a carico del gestore

1. Le Ditte aggiudicatrici sono tenute:
 - al rispetto di tutte le vigenti disposizioni normative in materia di igiene e di sicurezza, nonché al prescrizioni impartite dall'Istituto Comprensivo "Anna Molinaro" di Montefiascone nel DUVRI e nel Piano di Evacuazione disponibili sul sito istituzionale – www.circdidmontefiascone.it – alla sezione "Amministrazione Trasparente" – Categoria "Altri Contenuti" – sottocategoria "Sicurezza";
 - ad attivarsi per l'ottenimento delle autorizzazioni previste per legge, necessarie per il servizio Mostra Mercato di Libri al di fuori della propria sede di vendita;
 - a provvedere all'allestimento degli spazi espositivi affidati;
 - all'uso esclusivo dei locali per l'attività della Mostra Mercato di Libri per cui è fatto divieto di qualsiasi loro utilizzazione per scopi non inerenti al contratto;
 - a provvedere a proprio carico al pagamento di tutte le spese inerenti imposte, tasse, concessioni, ecc. relative alla gestione;
 - a provvedere che l'attività della Mostra Mercato di Libri, compresi gli approvvigionamenti, non ostacoli la normale attività istituzionale dell'istituto Comprensivo "Anna Molinaro" che si impegna alla pulizia dei locali e a dedicarne l' utilizzo esclusivo per la Mostra Mercato di Libri per tutta la durata della stessa;
 - a farsi carico di ogni onere che possa essere richiesto all'Istituto Comprensivo "Anna Molinaro" di Montefiascone derivante da contravvenzioni o sanzioni per la gestione della Mostra Mercato di Libri a titolo di inadempienze e responsabilità del gestore.

Art. 5

Personale

1. Il personale assegnato per l'espletamento del servizio dovrà essere in numero tale da garantirne l'efficienza.
2. Il gestore è tenuto a rispettare il Contratto di lavoro dello specifico settore, ivi compresi i riposi settimanali, senza nuocere alla continuità del servizio.
3. L'istituto Comprensivo "Anna Molinaro" di Montefiascone è esplicitamente sollevato da ogni obbligo e responsabilità verso il personale per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazione infortuni ed ogni altro adempimento in ordine al rapporto di lavoro, secondo le leggi ed i contratti di categoria in vigore. La Ditta aggiudicataria si impegna ad esibire, su richiesta dell'Istituto Comprensivo "Anna Molinaro" di Montefiascone, tutta la documentazione attestante l'osservanza degli obblighi suddetti.
4. Il gestore e i propri dipendenti dovranno mantenere la riservatezza ed il segreto nei confronti di terzi per qualsiasi informazione relativa all'organizzazione dell'Istituto Comprensivo "Anna

Molinaro” di Montefiascone e alle sue attività di cui potranno venire a conoscenza durante l'espletamento del servizio.

Art. 6

Corrispettivo di gestione - Contributo annuo

1. Il concessionario del servizio di gestione Mostra Mercato di Libri inserita nel progetto didattico “Festa del Libro” dovrà corrispondere la percentuale definitiva degli incassi in libri ad esclusiva scelta dell'Istituto Comprensivo “Anna Molinaro” di Montefiascone entro e non oltre il 31/05/2014.

Art. 7

Modalità di espletamento dell'attività

1. I libri in vendita devono essere nuovi, adatti per contenuto e materiali all'età degli alunni della Scuola (3 – 14 anni) e dovranno avere chiaramente indicato il loro costo.

Art. 8

Divieto di cessione del contratto e di subappalto

1. È vietata, da parte delle Ditte aggiudicatarie, la cessione, anche parziale, del contratto. È altresì fatto divieto di subappaltare a terzi, in tutto e in parte, la prestazione oggetto di affidamento.

Art. 9

Assicurazione

1. La Ditta aggiudicataria assume a proprio carico la responsabilità del servizio e promuove tutte le iniziative atte ad evitarne l'interruzione.

2. L'Istituto Comprensivo “Anna Molinaro” di Montefiascone è esonerato da ogni responsabilità per danni di qualsiasi natura che dovessero accadere a terzi in genere o al personale dell'impresa affidataria nell'esecuzione del contratto.

3. Qualora, per cause di disservizio provocate dall'affidatario, derivino danni alle persone e/o alle cose, il medesimo è tenuto al risarcimento dei danni. Analogamente, ove ne derivino danni all'attività del Committente, l'affidatario è tenuto al loro risarcimento.

4. In ogni caso, danni, rischi, responsabilità di qualsiasi natura riguardanti le persone e le cose in genere, derivanti dalle prestazioni contrattuali o alle medesime ricollegabili, s'intendono assunti dall'affidatario che ne risponderà in via esclusiva, esonerando ne già in via preventiva ed espressamente il Committente.

Art. 10

Ispezione e controllo

1. L'Istituto Comprensivo “Anna Molinaro” di Montefiascone si riserva, con ampia ed insindacabile facoltà e senza che la Ditta aggiudicataria possa nulla eccepire, di effettuare o predisporre verifiche e controlli circa la perfetta osservanza da parte della Ditta aggiudicataria stessa di tutte le disposizioni contenute nel presente Capitolato, ed in modo specifico controlli di rispondenza e di qualità.

2. Qualora dal controllo qualitativo e/o quantitativo il servizio dovesse risultare non conforme al presente Capitolato o al contratto, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere tempestivamente ad eliminare le disfunzioni rilevate.

3. Le risultanze dei controlli e delle verifiche non liberano le Ditte aggiudicatarie dagli obblighi e dalle responsabilità inerenti al contratto.

4. I rilievi di ogni genere, le definizioni e le irregolarità contestate del servizio saranno comunicate dal Dirigente responsabile della corretta esecuzione del contratto, o da persona da lui delegata, alla Ditta aggiudicataria con posta pec.

Art. 11

Penalità e risoluzione del contratto

1. Il servizio di gestione della Mostra Mercato di Libri deve svolgersi secondo le norme del presente Capitolato Speciale di gara. In caso di accertata violazione delle norme che disciplinano l'attività in oggetto, l'Istituto Comprensivo “Anna Molinaro” di Montefiascone applicherà una penale di Euro 500,00 per ogni violazione riguardante i seguenti aspetti:

- conformità dei libri esposti;

- rispetto degli orari di apertura e chiusura della Mostra Mercato di Libri;
 - irregolarità a seguito dei controlli effettuati;
 - qualità e stato di conservazione dei libri;
 - rispetto delle norme di sicurezza;
 - impiego del personale non corrispondente a quanto prescritto dal Capitolato, scarso decoro e correttezza dei dipendenti dell'aggiudicatario nei rapporti con l'utenza;
2. In caso di reiterate inadempienze sarà facoltà dell'Istituto Comprensivo "Anna Molinaro" di Montefiascone di procedere alla risoluzione del contratto secondo quanto successivamente specificato.
3. Il Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa ha altresì la facoltà di risolvere il contratto qualora:
- il fornitore non dia inizio all'erogazione del servizio alla data stabilita nel contratto;
 - il fornitore non esegua il servizio in modo strettamente conforme alle disposizioni del contratto;
 - il fornitore non impieghi personale o mezzi con i requisiti concordati;
 - il fornitore si renda colpevole di frode e/o grave negligenza e per mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni previste nel presente Capitolato, dopo l'applicazione delle penali;
 - il fornitore sospenda l'esecuzione del contratto per motivi imputabili al fornitore stesso.
4. In caso di risoluzione del contratto per una delle cause di cui al presente articolo, l'Istituto Comprensivo "Anna Molinaro" di Montefiascone si riserva di incamerare, a titolo di penale e di indennizzo la somma di € 500,00 (cinquecento/00)
5. Nessun indennizzo è dovuto al fornitore aggiudicatario inadempiente. L'esecuzione in danno non esime il fornitore dalla responsabilità civile e penale in cui lo stesso possa incorrere, a norma di legge, per i fatti che hanno motivato la risoluzione.
6. Il contratto cesserà la sua efficacia nei seguenti casi:
- cessazione dell'attività oppure concordato preventivo, fallimento, stati di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario o prosecuzione dell'attività sotto la direzione di un curatore, un fiduciario o un commissario che agisce per conto dei suoi creditori, oppure se l'aggiudicatario entri in liquidazione;
 - allorché si manifesti qualunque altra forma di incapacità giuridica che ostacoli l'esecuzione del contratto;
 - qualora gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente risultino positivi;
 - allorché sia stata pronunciata una sentenza definitiva per un reato che riguardi comportamento professionale del fornitore.
7. L'Istituto Comprensivo "Anna Molinaro" di Montefiascone ha facoltà di esercitare i diritti indicati al presente articolo senza aver prima intimato o costituito in mora il fornitore e senza bisogno di pronuncia giudiziaria, benefici ai quali la Ditta aggiudicataria rinuncia con la stessa presentazione dell'offerta.
8. Il Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa può recedere dal contratto, in qualsiasi momento, qualora nell'Istituto Comprensivo "Anna Molinaro" di Montefiascone intervengano trasformazioni di natura tecnico-organizzativa che si riflettano ai fini ed agli scopi del servizio appaltato.
9. L'Istituto Comprensivo "Anna Molinaro" di Montefiascone può recedere dal contratto, previa dichiarazione da comunicare al fornitore, per motivi di interesse pubblico che saranno specificatamente indicati nel provvedimento di recesso dal contratto.

Art. 12

Riconsegna dei locali

1. Alla data ed ora stabilite all'art. 2 del presente capitolato, il concessionario dovrà liberare i locali da persone e cose mobili, senza necessità di particolari comunicazioni o intimazioni da parte dell'Istituto Comprensivo "Anna Molinaro" di Montefiascone.
2. Le disposizioni di cui al presente articolo si applicano anche nel caso di cessazione del rapporto concessorio per le cause di cui al precedente articolo 11 ed al successivo art. 13.

Art. 13

Obblighi di riservatezza

1. La Ditta aggiudicataria si impegna a mantenere riservati i dati e le informazioni e conoscenze di pertinenza dell'Istituto Comprensivo "Anna Molinaro" di cui venga in possesso, a non divulgarli in alcun modo e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del servizio.
2. La Ditta aggiudicataria si impegna a far sì che nel trattamento di dati, informazioni e conoscenze in qualunque modo inerenti all'espletamento del servizio, ed in particolare nel caso di dati personali e sensibili, venga rispettata la disciplina prevista dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
3. La Ditta aggiudicataria sarà responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti degli obblighi anzidetti.
4. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Istituto Comprensivo "Anna Molinaro" di Montefiascone avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, impregiudicato il diritto al risarcimento dei danni derivati al Committente dalla condotta imputabile all'affidatario.

Art. 14

Foro competente

1. Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere nell'esecuzione o nell'interpretazione del contratto è esclusivamente competente il Foro di Viterbo. Nei casi previsti dall'art. 240 del d.lgs. n. 163/06 si applicano i procedimenti volti al raggiungimento di un accordo bonario.

Montefiascone, 10/03/2014

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

(Prof.ssa Paola Bugiotti)

