



# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
Ufficio X – Ambito Territoriale di Viterbo

## PERSONALE A.T.A.

### CALENDARIO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI ANNUALI - A.S. 2019-2020

**Il seguente personale A.T.A. è convocato il giorno 09 settembre 2019**, per la stipula del contratto a tempo determinato presso la sede di questo Ufficio (Via del Paradiso, 4 - Viterbo - secondo piano, corridoio a sinistra) negli orari indicati:

|           |   |
|-----------|---|
| ore 10:30 | Assistenti Tecnici della graduatoria permanente;  |
| ore 10:35 | Assistenti Tecnici della graduatoria di seconda fascia – D.M. 75 del 19/04/2001;              |
| ore 10:40 | Assistenti Amministrativi della graduatoria di seconda fascia – D.M. 75 del 19/04/2001;       |
| ore 10:45 | Collaboratori Scolastici beneficiari artt. 21 e 33 Legge 104/92 della graduatoria permanente; |
| ore 10:50 | Collaboratori Scolastici dal posto 68 al posto 79 della graduatoria permanente.               |
| ore 12:10 | Collaboratori Scolastici della graduatoria di seconda fascia – D.M. 75 del 19/04/2001.        |

**Si precisa che il numero dei convocati è superiore alle disponibilità e quindi non si assicura che, alla convocazione, corrisponda una eventuale nomina.**

Tutti i convocati devono presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento e del codice fiscale.

Gli aspiranti impossibilitati a presentarsi il giorno della convocazione potranno delegare questo Ufficio o persona di propria fiducia che, al momento della nomina, dovrà produrre l'atto di delega e copia leggibile di un valido documento di riconoscimento del delegante. Gli interessati possono utilizzare il modello di delega disponibile sul sito di questo Ufficio al link: [http://www.provveditoratostudiviterbo.it/Modulistica/ATA-delega\\_supplenze.pdf](http://www.provveditoratostudiviterbo.it/Modulistica/ATA-delega_supplenze.pdf).

**EVENTUALI VARIAZIONI AL CALENDARIO SARANNO COMUNICATE TEMPESTIVAMENTE.**

**IL DIRIGENTE**

**F.to Dott. Daniele PERONI**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.*