



# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
Ufficio X – Ambito Territoriale di Viterbo

## PERSONALE A.T.A.

### CALENDARIO PER IL CONFERIMENTO DI IMMISSIONI IN RUOLO - A.S. 2019-2020

Il contingente assegnato alla provincia di Viterbo per le assunzioni a tempo indeterminato del personale ATA a.s. 2019/2020 è:

AA - Assistenti Amministrativi	AT - Assistenti Tecnici	CS - Collaboratori Scolastici
15	5	33

Pertanto, **il seguente personale A.T.A. è convocato il giorno 30 agosto 2019**, per la stipula del contratto a tempo indeterminato presso la sede di questo Ufficio (Via del Paradiso, 4 - Viterbo - secondo piano, corridoio a sinistra) negli orari indicati:

ore 11:00	Assistenti Amministrativi della graduatoria permanente dal posto 1 al posto 15
ore 12:00	Collaboratori Scolastici beneficiari artt. 21 e 33 Legge 104/92: dal posto 1 al posto 20 della graduatoria permanente.
ore 12:15	Collaboratori Scolastici dal posto 1 al posto 70 della graduatoria permanente.

**Non debbono presentarsi alle convocazioni gli aspiranti che hanno compiuto i 65 anni di età entro la data del 31 agosto 2019.**

**Si precisa che il numero dei convocati è superiore alle disponibilità e quindi non si assicura che, alla convocazione, corrisponda una eventuale nomina.**

Tutti i convocati devono presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento e del codice fiscale.

Gli aspiranti impossibilitati a presentarsi il giorno della convocazione potranno delegare questo Ufficio o persona di propria fiducia che, al momento della nomina, dovrà produrre l'atto di delega e copia leggibile di un valido documento di riconoscimento del delegante. Gli interessati possono utilizzare il modello di delega disponibile sul sito di questo Ufficio al link: [http://www.provveditoratostudiviterbo.it/Modulistica/ATA-delega\\_suplenze.pdf](http://www.provveditoratostudiviterbo.it/Modulistica/ATA-delega_suplenze.pdf).

**EVENTUALI VARIAZIONI AL CALENDARIO SARANNO COMUNICATE TEMPESTIVAMENTE.**

**IL DIRIGENTE**

**F.to Dott. Daniele PERONI**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.*