



# *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
Ufficio X – Ambito Territoriale di Viterbo

## **IL DIRIGENTE**

- VISTO** il C.C.N.I. concernente la mobilità del personale docente, educativo e A.T.A. relativo al triennio 2019/20, 2020/21, 2021/22 sottoscritto in data 06.03.2019;
- VISTA** l'O.M. prot. n. 203 del 08.03.2019 concernente le norme di attuazione del predetto contratto integrativo in materia di mobilità del personale docente educativo ed A.T.A.;
- VISTE** le disposizioni vigenti in materia;
- VISTA** la determinazione dell'organico di diritto del personale A.T.A. della provincia di Viterbo per l'a.s. 2019/2020;
- VISTE** le domande di trasferimento presentate dal personale A.T.A. per l'anno scolastico 2019/2020 di questa provincia;

## **DECRETA**

Ai sensi dell'art. 6 dell'O.M. prot. n. 203 del 08.03.2019, viene pubblicato il bollettino dei trasferimenti del personale A.T.A. per l'a.s. 2019/2020.

Si avvisa che verrà pubblicato in data successiva la rettifica al bollettino dei movimenti errato per i profili di assistente amministrativo e collaboratore scolastico a causa di due errori, indipendenti da questo Ufficio, sulla disponibilità prima dei movimenti; nel dettaglio:

- 1 disponibilità inesistente di assistente amministrativo presso l'I.T.I.S. "L. DA VINCI" di Viterbo
- 1 disponibilità inesistente di collaboratore scolastico presso l'I.C. di Soriano.

Avverso il presente provvedimento gli interessati possono presentare motivato ricorso entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo dei trasferimenti e passaggi, inoltrandola all'U.S.R. per il Lazio Ufficio X – Ambito Territoriale di Viterbo.

La Ragioneria Territoriale dello Stato di Viterbo, che amministra la partita di spesa fissa, prende nota dell'avvenuto trasferimento o passaggio.

La Ragioneria Territoriale dello Stato della provincia di provenienza provvederà al trasferimento della partita di spesa fissa dell'interessato alla Ragioneria Territoriale dello Stato della provincia di destinazione dello stesso.

I Dirigenti Scolastici nella cui Istituzione Scolastica il personale dovrà assumere servizio devono comunicare l'avvenuta assunzione in servizio a quest'Ufficio ed alla Ragioneria Territoriale dello Stato competente alla retribuzione.

## **IL DIRIGENTE**

**F.to Dott. Daniele PERONI**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.*