

## **Laboratorio Scolastico Professionale**

Questa sezione è dedicata al Laboratorio Scolastico Professionale previsto dall'**Accordo Nazionale MIUR-OO.SS. 20 ottobre 2008**.

In particolare l'allegato tecnico dell'Accordo prevede che il corsista approfondisca, d'intesa con il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi della scuola di servizio, un'esperienza lavorativa relativa alle nuove mansioni, da svolgere sulla base delle esperienze maturate durante la formazione.

Il Laboratorio Scolastico Professionale, che corrisponde a 6 ore di formazione in presenza (e, pertanto, viene sommato alle ore accumulate durante gli incontri in presenza svolti), dovrà essere svolto nell'ambito di una delle aree ("**Aree del laboratorio**") individuate di seguito in questa pagina.

**Per completare il Laboratorio Scolastico Professionale e ottenere la convalida del monte ore corrispondente (6 ore) è necessario seguire i seguenti passi:**

1. Concordare l'area del laboratorio e il laboratorio da svolgere con il D.S.G.A.
2. Svolgere il laboratorio scolastico professionale secondo quanto concordato con il DSGA
3. Produrre l'elaborato finale previsto per il laboratorio
4. Scaricare e stampare il format per l'attestato del laboratorio (dopo aver selezionato l'area del laboratorio concordata)
5. Sottoporre al D.S.G.A. il format per la redazione e sottoscrizione dell'attestato (che sarà effettuata a cura del D.S.G.A.)
6. Prendere nota dei dati riportati nell'attestato compilato, sottoscritto e protocollato dal D.S.G.A.
7. Inviare (tramite l'apposita funzione "Invia l'elaborato") l'elaborato finale svolto inserendo contestualmente i dati annotati e riportati sull'attestato
8. Attendere la validazione, da parte dell'e-tutor, del laboratorio svolto
9. Quanto l'e-tutor avrà validato il laboratorio svolto dal corsista il monte ore corrispondente (6 ore) comparirà nel portfolio del corsista in corrispondenza dell'attività in presenza.

## **AREE DEL LABORATORIO**

1. Attività di vigilanza, accoglienza e sorveglianza
2. Relazioni col pubblico
3. Attività di primo soccorso
4. Ausilio alla disabilità
5. Attività di controllo periodico dei presidi di primo soccorso ed antincendio
6. Azioni di igiene e sanificazione
7. Supporto all'attività amministrativa

## **INDICAZIONI PER L'INVIO DELL'ELABORATO**

Una volta concordata l'area di riferimento e l'attività con il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A.) il corsista svolgerà il Laboratorio Scolastico Professionale secondo quanto stabilito producendo infine un "**elaborato finale del laboratorio**" anch'esso concordato con il D.S.G.A. Tale elaborato rappresenta il momento finale del laboratorio e dovrà essere inviato all'e-tutor, che avrà cura di validare il laboratorio effettuato assegnando al corsista le corrispondenti 6 ore di attività formativa in presenza. Per facilitare la comprensione delle diverse componenti del laboratorio è possibile scaricare a titolo esemplificativo un fac-simile di elaborato finale ("**Scarica esempio**").

Per completare il laboratorio il D.S.G.A. dovrà aver attestato lo svolgimento della corrispondente esperienza lavorativa nell'ambito dell'area concordata. Per ottenere l'attestato il corsista dovrà cliccare "**Format attestato laboratorio**" dopo aver selezionato l'"**Area del laboratorio**" concordata con il D.S.G.A., stampare il documento e sottoporlo al D.S.G.A. che avrà cura di redigere e sottoscrivere l'attestato e protocollarlo. Una volta attestato lo svolgimento del laboratorio il corsista dovrà prendere nota dei seguenti dati riportati sull'attestato:

1. Numero di protocollo
2. Data di protocollo
3. Titolo del laboratorio
4. Area del laboratorio
5. Nome e cognome del D.S.G.A.
6. Codice meccanografico della scuola di servizio del D.S.G.A.

Tali dati saranno richiesti al corsista al momento dell'invio dell'elaborato finale del laboratorio all'e-tutor (non sarà possibile inviare l'elaborato senza specificare tali dati).

Una volta svolto il laboratorio e raccolti i dati riportati nell'attestato sottoscritto dal D.S.G.A. è possibile per il corsista procedere all'invio dell'elaborato finale usando la specifica funzione ("**Invia elaborato**").