



# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Ufficio XIV – Ambito Territoriale per la Provincia di Viterbo

Prot. n. AOOUSPVT-906/U

Viterbo, 21.03.2014

Ai Dirigenti Scolastici delle II.SS.  
della Provincia

Alle OO.SS. del Comparto Scuola

All' Albo on line

**OGGETTO:** Rilevazione GEDAP permessi sindacali e permessi e aspettative per funzioni pubbliche elettive – Comparto scuola.

A seguito dell'entrata in vigore del nuovo CCNQ 17 ottobre 2013, relativo alla ripartizione delle prerogative sindacali alle organizzazioni sindacali rappresentative nei comparti di contrattazione collettiva per il triennio 2013–2015, si rammenta alle SS.LL. che, ai sensi dell'art. 9, comma 6 tutte le prerogative sindacali disciplinate dal CCNQ 7 agosto 1998, ivi inclusi i permessi non retribuiti e le aspettative non retribuite, non competono alle associazioni sindacali non rappresentative.

Pertanto, le associazioni sindacali non rappresentative, anche se abilitate alla contrattazione integrativa e decentrata in quanto firmatarie dei Cc.Cc.N.L. in vigore, non possono usufruire delle prerogative sindacali per partecipare alle riunioni relative alle predette trattative.

In corrispondenza a quanto previsto nella nota del M.I.U.R. – Gabinetto prot. AOOUFGAB 6691 del 13/03/2014, si invitano le SS.LL. a determinare, per il periodo 01/09/2012 ÷ 31/08/2013, il contingente annuo di permessi spettanti alle RSU, nella misura pari a 25 minuti e 30 secondi per dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e comunicarlo alle RSU stesse. Il contingente dei permessi attribuito, nonché l'eventuale distribuzione tra i componenti della RSU è gestito autonomamente dalle stesse, ovviamente nel rispetto del tetto massimo loro attribuito e delle norme pattizie richiamate nella sopra citata nota del M.I.U.R..

Le SS.LL. continueranno a trasmettere le richieste autorizzate di fruizione di qualsiasi permesso sindacale a questo Ufficio, solo ed esclusivamente via PEC (Posta Elettronica Certificata): [uspvt@postacert.istruzione.it](mailto:uspvt@postacert.istruzione.it), utilizzando il modello allegato che **deve riferirsi a un singolo giorno ed essere completo di tutti i dati richiesti.**

Si ricorda che la comunicazione deve essere effettuata immediatamente **nella stessa giornata in cui viene adottato il provvedimento di autorizzazione.**

Si confida nella consueta collaborazione.

**IL DIRIGENTE**

**F.to Dott. Daniele PERONI**